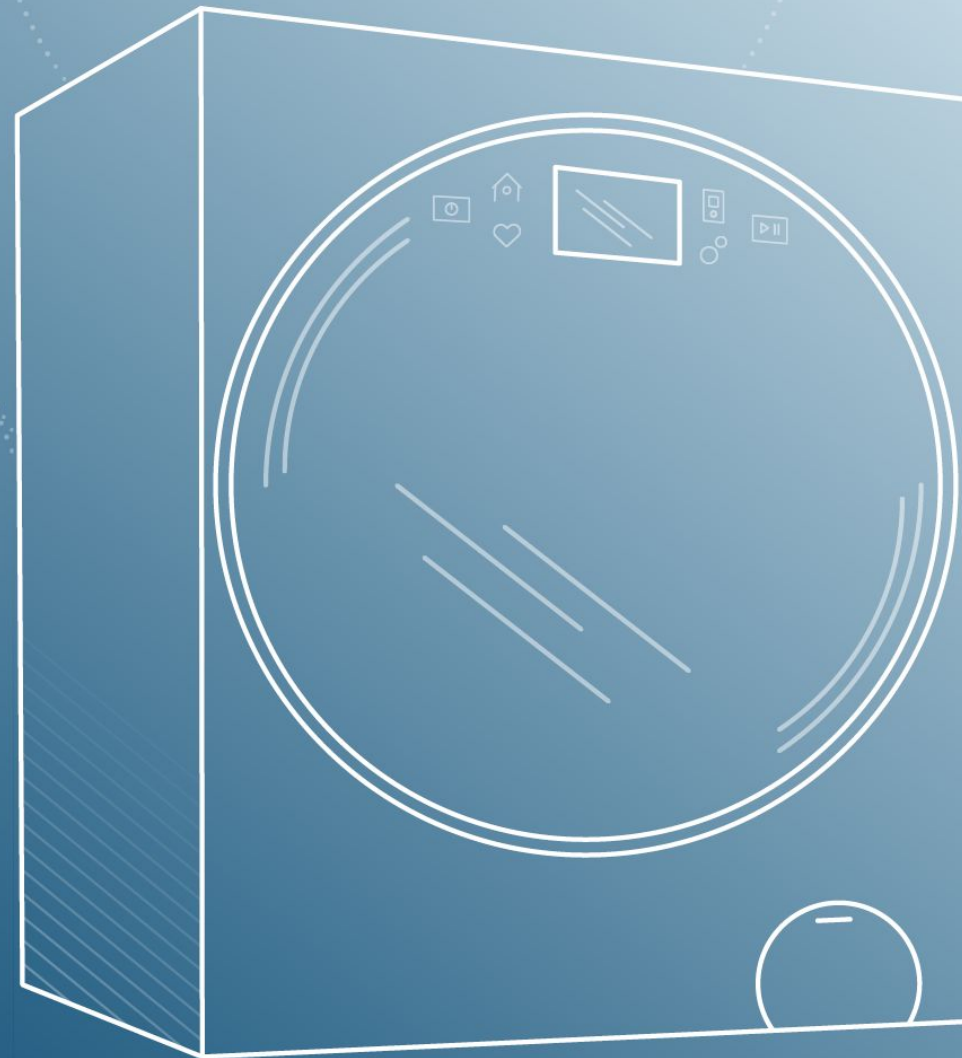


INTEGRITEITS- HANDLEIDING

| 2024 APRIL



ONZE WAARDEN



Onze waarden zijn het blijvende onderscheidend karakter van ons bedrijf en een belangrijk deel van ons erfgoed. Zij zijn het morele kompas van alles wat wij doen.

INHOUDSOPGAVE

Onze Integriteitshandleiding en onze verantwoordelijkheid	3
Uw handelingen doen ertoe	4
Ethische beslissingen nemen	5
Hoe kunt u vragen stellen of vermoedens van misstanden melden	6
Zero wraak	7
Onze principes	
Wij doen wat goed is voor onze consumenten	8-12
Wij plaatsen de consument centraal bij alles wat wij doen	9
Wij ontwikkelen en produceren veilige en hoogwaardige producten	10
Wij komen onze beloften na	11
Wij respecteren privacy	12
Wij doen wat goed is voor onze mensen	13-17
Wij respecteren elkaar en bevorderen diversiteit en inclusie	14
Wij zetten ons in om voor een veilige en gezonde werkplek te zorgen	15
Wij geloven in mensenrechten wereldwijd	16
Wij zetten ons in voor duurzaamheid en het milieu	17
Wij doen wat goed is voor ons bedrijf	18-23
Wij rapporteren ons werk nauwkeurig	19
Wij maken correct gebruik van de bedrijfsactiva	20
Wij beschermen vertrouwelijke informatie	21
Wij vermijden belangenconflicten	22
Wij vertegenwoordigen het bedrijf op de juiste manier	23
We doen zaken op de juiste manier	24-31
Wij voorkomen omkoping	25-26
Wij concurreren op eerlijke wijze	27-28
Wij tolereren geen witwassen van geld	29
Wij managen onze wereldwijde activiteiten op passende wijze	30
Wij verwachten van onze leveranciers dat ze ethisch zakendoen	31

ONZE INTEGRITEITSHANDLEIDING EN ONZE VERANTWOORDELIJKHEID

Onze Integriteitshandleiding beschrijft onze collectieve en individuele inzet van onze werknemers om zaken te doen in overeenstemming met onze waarden en met alle relevante wetten, voorschriften en industrie normen. Deze Integriteitshandleiding is van toepassing op alle directeuren, leidinggevenden, werknemers en aannemers van de rechtspersonen die in Bijlage A van dit document worden genoemd (gezamenlijk het "Bedrijf" of "wij"), en we verwijzen naar hen allen als "werknemers" in deze handleiding.

Vertrouwen moet verdiend zijn

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het omarmen, begrijpen en volgen van deze Integriteitshandleiding. Het is op u van toepassing, ongeacht uw positie in het bedrijf of waar u ook bent in de wereld. Wij vertrouwen op u om ons ergoed van winnen met integriteit te handhaven.

Wij erkennen dat sommige situaties niet gemakkelijk zijn, maar weet dat u niet alleen bent. Deze handleiding is een gids om ieder van ons te helpen **integer** te leven. Deze bevat tips, positieve voorbeelden en bronnen om u te helpen onze integriteit in actie om te zetten.

Wanneer u het voorrecht heeft om een team te leiden, is het uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat uw team de principes die in deze Integriteitshandleiding worden beschreven, begrijpt en volgt.

Succes zonder integriteit is een mislukking

Deze Integriteitshandleiding helpt ons onze integriteit in actie om te zetten. Wij zetten ons intens in voor onze werknemers, investeerders, consumenten, gemeenschappen en andere belanghebbenden. Het creëren van vraag en het verdienen van vertrouwen drijft onze beslissingen en handelingen. Winnen met integriteit is de enige manier.

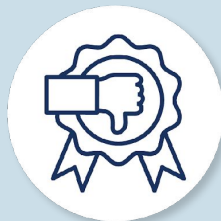
Wij geloven dat **de manier**
waarop we onze doelen
bereiken net zo
belangrijk is als **wat** we
bereiken.

UW ACTIES DOEN ERTOE

Iedereen is er verantwoordelijk voor om onze integriteit in actie te brengen en een blijvende, positieve impact te creëren.

Wat gebeurt er als de Integriteitshandleiding niet wordt gevolgd?

We geven om jou en we willen jou en het bedrijf beschermen. Het niet naleven van deze Integriteitshandleiding kan negatieve gevolgen hebben voor jou en het bedrijf.



Verlies van vertrouwen



Zware boetes en straffen



Reputatieschade



Gevangenisstraf

U kunt ook geconfronteerd worden met interne corrigerende maatregelen zoals:



Negatief effect op compensatie en carrière



Werkonderbreking



Arbeidsbeëindiging



Verbale of schriftelijke waarschuwingen

ER BESTAAT GEEN GOEDE MANIER OM HET VERKEERDE TE DOEN

Het is onze verantwoordelijkheid om met integriteit te winnen en elke dag vertrouwen te verdienen. De volgende basisvragen zijn vooral nuttig voor situaties die niet specifiek in deze handleiding, ons beleid of andere normen worden behandeld.

Hoe zorg ik ervoor dat ik ethische beslissingen neem?

De volgende basisvragen zijn vooral nuttig voor situaties die niet specifiek in deze handleiding worden behandeld, ons beleid of andere stukken waarmee werknemers tijdens hun werkzaamheden te maken kunnen krijgen.



HOE KUNT U VRAGEN STELLEN OF VERMOEDENS VAN MISSTANDEN MELDEN?

Wees niet bang om hulp te vragen. In sommige situaties hebben we allemaal begeleiding nodig.

Al meer dan een eeuw lang verdienen we vertrouwen door integer te handelen. Vertrouwen kan heel gemakkelijk verloren gaan. Om dat vertrouwen te beschermen, moet u deze handleiding en ons beleid begrijpen en de juiste dingen doen. Dit omvat het stellen van vragen, het uiten van bezorgdheid en het ons vertellen als u denkt dat iemand zich niet aan **de Integriteitshandleiding** houdt.

U uitspreken (**Speak Up**) is uw verantwoordelijkheid.

Er zijn veel mensen waarmee u contact kunt opnemen om een vraag te stellen of een probleem ter sprake te stellen. Wij zullen naar u luisteren.

Als u een externe derde bent en een vraag of klacht wilt indienen, kunt u schrijven naar Whirlpool Management EMEA S.R.L. bij de juridische afdeling: Ethics and Compliance Office, Via Varesina, 204 - 20156 Milaan, Italië.

* Dit formulier kan alleen worden gebruikt door werknemers en aannemers met een e-mailadres van het bedrijf.

MET WIE KAN IK SPREKEN?

Integriteitskanalen



U kunt ook de **Integriteitslijn**

De integriteitslijn

De **Integriteitslijn** is een vertrouwelijke kanaal waar werknemers hun stem kunnen laten horen en te goeder trouw hun bezorgdheid kunnen uiten over mogelijke of daadwerkelijke overtredingen van ons nalevingsbeleid en de toepasselijke wetgeving.

We vragen alleen minimale informatie en zullen in geen geval proberen je te identificeren als je ervoor kiest anoniem te blijven.

De landselectie is nodig om ervoor te zorgen dat we voldoen aan de privacywetgeving in het land zelf en is op geen enkele manier bedoeld om de persoon die rapporteert te identificeren.

[Meldingsformulier Integriteitslijn*](#)

Je kunt ook een e-mail sturen naar de juridische afdeling:
compliance.office@europeanappliances.com

ZERO RETALIATIE

Ons bedrijf streeft ernaar om onze mensen tegen retaliatie te beschermen.

Retaliatie is een directe of subtielere negatieve consequentie bij het te goeder trouw melden van een vermoeden van een misstand of wangedrag. Voorbeelden hiervan zijn intimidatie, uitsluiting van kansen, vals-negatieve prestatiebeoordelingen en arbeidsbeëindiging.

Retaliatie is niet toegestaan. Elke werknemer die wraak neemt op iemand die te goeder trouw een vermoeden van misstand meldt, wordt ervoor verantwoordelijk gehouden. Als u retaliatie ziet of hoort, maak dan deel uit van de oplossing: **Speak up.**

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Ik heb mijn manager iets zien doen dat niet lijkt te stroken met de Integriteitshandleiding. Kom ik in de problemen als ik te goeder trouw een melding maak?

A Nee, je kunt niet in de problemen komen door gewoon te goeder trouw je bezorgdheid te uiten, zelfs als blijkt dat je het mis had. Onderzoeken worden op een objectieve, eerlijke en discrete manier uitgevoerd.

“ WIJ tolereren geen **retaliatie** tegen werknemers die te goeder trouw ethische kwesties melden. ”



WIJ DOEN WAT GOED IS
VOOR ONZE **CONSUMENTEN**

WIJ PLAATSEN DE CONSUMENT CENTRAAL BIJ ALLES WAT WIJ DOEN

Onze consumenten vormen de kern van onze visie, missie en strategie.

We hebben hard gewerkt om onze merken op te bouwen en het vertrouwen van onze consumenten over de hele wereld te winnen. We streven ernaar de beste merkproducten te zijn... in elk huis over de hele wereld. We zullen merk- en productleiderschap niet bereiken zonder een niet-aflatende focus op onze consumenten.

Wat betekent dit voor jou?

- Begrijp en pas onze visie en missie toe op uw werk
- Denk aan onze consumenten bij alles wat u doet.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Tijdens een discussie over de risico's van het versnellen van een productlancering, heeft niemand overwogen hoe de consumentenervaring hierdoor zal worden beïnvloed. Wat moet ik doen?

A We moeten consumenten centraal stellen in alles wat we doen. U moet het probleem aankaarten om ervoor te zorgen dat de consumentenervaring niet over het hoofd wordt gezien.

MIDDELEN

Neem contact op met je manager of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ ONTWIKKELEN EN PRODUCEREN VEILIGE EN HOOGWAARDIGE PRODUCTEN

Onze consumenten vertrouwen ons in hun huizen. Wij zetten ons volledig in om producten te bieden die veilig en van hoge kwaliteit zijn.

De consumenten halen onze producten in hun huizen en interageren er dagelijks mee. Daarom bieden wij producten van hoge kwaliteit die aan alle toepasselijke veiligheids- en regelgevingsvereisten voldoen of deze overtreffen, ongeacht waar ze worden verkocht.

Wij creëren de vraag en verdienen het vertrouwen van onze consumenten door aan hun redelijke verwachtingen te voldoen, of ze te overtreffen, tijdens de voorziene gebruiksperiode van onze producten.

Als een product niet aan onze beloften voldoet, streven wij ernaar het vertrouwen van de consument te behouden door een goede service-ervaring na aankoop te bieden die aan zijn verwachtingen voldoet of deze overtreft.

Wat betekent dit voor jou?

- Bevorder de productkwaliteit, veiligheid en naleving van wet- en regelgeving.
- Begrijp de kwaliteits- en veiligheidsnormen die van toepassing zijn op uw werk en pas ze consequent toe.
- Spreek onmiddellijk uit als iets niet goed aanvoelt.

MIDDELEN

[CP-12 Beleid inzake productveiligheid](#). Neem contact op met de afdeling Kwaliteit, de afdeling Veiligheid en regelgeving, een ander lid van de productorganisatie of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Ik heb wat kwaliteitsproblemen opgemerkt bij de producten die van mijn lijn komen. Mijn manager heeft niets gedaan. Wat moet ik doen?

A Praat met je manager over dit probleem en vraag de steun van je team en de kwaliteitsexperts om het probleem op te lossen. We moeten onze kwaliteitsnormen altijd volgen. Onze consumenten verdienen producten van hoge kwaliteit. Lever kwaliteit niet in voor deadlines.

V Mijn broer heeft net een nieuwe oven gekocht. Hij vertelde me dat het metaal rond de deur zo heet is dat hij bang is dat zijn dochter zich brandt. Wat moet ik doen?

A Meld de kwestie onmiddellijk aan de afdeling Veiligheid en regelgeving. Vraag je manager om hulp om contact met hen op te nemen. Zorg er ook voor dat je broer onze klantendienst belt. Het is onze plicht om onmiddellijk te reageren op vragen over productveiligheid.

WIJ KOMEN ONZE BELOFTEN NA

Het vertrouwen van onze consumenten is een van onze meest waardevolle bezittingen. Wij doen er alles aan om hun vertrouwen te behouden door onze producten en diensten waarheidsgetrouw te promoten.

Wij willen er zeker van zijn dat de consumenten over de beste informatie beschikken bij het nemen van beslissingen over onze producten. Daarom adverteren wij onze producten eerlijk en zorgen wij ervoor dat wat wij zeggen wordt ondersteund. Wij volgen de reclamewetten overal waar wij actief zijn en verwachten van anderen die onze producten of services promoten hetzelfde te doen.

Wat betekent dit voor jou?

- Zorg voor passende tests en processen om onze advertenties en verklaringen te valideren.
- Zorg ervoor dat wij geen onjuiste informatie verschaffen.
- Maak duidelijk dat u een medewerker van het bedrijf bent wanneer u online over ons bedrijf, onze merken en onze producten publiceert.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Vanwege wijzigingen op het laatste moment bij een productlancering is een van de productspecificaties enigszins onnauwkeurig. Als het verschil klein is, moeten we de specificatie dan bijwerken?

A Ja, onze productspecificaties moeten altijd accuraat zijn. Wij doen er alles aan om nauwkeurige informatie over onze producten te geven.

V Wij zijn heel dichtbij de lancering van een nieuw product en ik denk dat we meer zullen verkopen als we zeggen dat de machine de meeste cycli heeft van alle in de industrie bestaande machines. Wij hebben geen tijd om onderzoek te doen, maar op basis van mijn kennis is het waar. Kan ik dit bericht gewoon toevoegen aan het advertentiemateriaal voor het product?

A Nee. U beschikt niet over de gegevens die u nodig hebt om deze verklaring af te leggen. U moet met de afdeling Marketing en de afdeling Juridische zaken samenwerken om het ontwikkelingsproces van berichten te volgen, zodat u de juiste gegevens kunt verzamelen om de bewering te ondersteunen voordat we die maken.

MIDDELEN

[CP-1 Reclamebeleid](#). Neem contact op met de juridische afdeling of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WE RESPECTEREN PRIVACY

Wij willen vertrouwen verdienen en behouden. Wij werken hard om alle persoonlijke informatie die met ons wordt gedeeld te beschermen.

Wij erkennen de gevoeligheid van persoonlijke informatie, dus vragen wij alleen persoonlijke informatie die we nodig hebben om onze zakelijke en wettelijke verplichtingen na te komen, en wij gebruiken het alleen voor het doel waarvoor het bestemd en gecommuniceerd is.

Wij delen de informatie die we verzamelen alleen met diegenen die deze informatie nodig hebben om hun werk te doen. Als u een van die mensen bent, hebt u de verantwoordelijkheid om de privacy te respecteren en te beschermen van degenen die hun persoonlijke informatie met het bedrijf delen.

Wij passen dezelfde principes van zorgvuldigheid en bescherming toe op de persoonlijke gegevens die ontstaan door het gebruik van onze aangesloten apparaten en die we verzamelen van onze werknemers, bezoekers en anderen.

Wat betekent dit voor jou?

- Weet welke gegevens bescherming behoeven.
- Zorg ervoor dat processen en controles om persoonsgegevens te beschermen worden opgevolgd en dat wij ons aan de wet houden.

Wat is persoonlijke informatie?

Informatie die een persoon direct of indirect identificeert.

MIDDELEN

[CP-4 Privacybeleid](#). Neem contact op met IT, uw privacymedewerker, de afdeling Juridische zaken of met een van de Integriteitskanalen als u vragen of opmerkingen heeft.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Mijn team wil de verjaardagen van onze consumenten verzamelen om ze verjaardagskaarten te sturen. Kan dat?

A Voordat u de informatie verzamelt, moet u overleggen met IT, uw privacyofficer of de juridische afdeling om er zeker van te zijn dat we die informatie wettelijk mogen verzamelen en dat we de juiste processen en controles hebben om de informatie te beschermen.

V Ik deel met mijn team een spreadsheet met namen en adressen van consumenten. Het is erg moeilijk om individuele toegang tot het bestand te verlenen en in te trekken. Kan ik de optie Deelbare link gebruiken?

A Nee. U moet doorgaan met het beperken van de toegang tot alleen werknemers die de informatie nodig hebben om hun werk te doen. Het kan een schending zijn van de privacywetgeving om deze lijst met anderen te delen.



WIJ DOEN WAT GOED IS
VOOR ONZE **MENSEN**

WIJ RESPECTEREN ELKAAR EN BEVORDEREN DIVERSITEIT EN INCLUSIE

Wij waarderen elkaar en onze unieke gedachten en ideeën. We erkennen dat het waarderen van onze verschillen iedereen in staat stelt om bij te dragen tot hun volste potentieel.

Wij geven om de mensen met wie we werken en behandelen elkaar met respect en waardigheid. Wij verwelkomen verschillende mensen, gedachten en ideeën.

Wij denken dat we in staat zijn om ons beste werk uit te voeren in een inclusieve omgeving zonder oneerbiedig of ongevoelig gedrag. Daarom handhaven wij gepaste gedragsnormen op de werkplek en tolereren wij geen enkele vorm van respectloos gedrag, intimidatie of haatdragende taal door of tegen een collega, verkoper of bezoeker.

Wij streven ernaar om een respectvolle en inclusieve cultuur te creëren en een demografisch diverse werknemerspopulatie op te bouwen. Wij zetten ons ook in voor eerlijkheid bij het aannemen en promoten. Onze werkgelegenheidsbeslissingen zijn gebaseerd op de principes van gelijke kansen, verdiensten, vaardigheden en werkgerelateerde prestaties.

Wat betekent dit voor jou?

- Behandel iedereen met respect en waardigheid.
- Zorg voor een respectvolle, inclusieve werkplek, vrij van discriminatie en pesterijen.
- Baseer uw mensen altijd op verdiensten en let op eventuele vooroordelen.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Vereist diversiteit en inclusie dat ik eerder vrouwen of raciaal diverse kandidaten in dienst neem of promoot dan anderen?

A Het betekent dat u, voordat u beslissingen neemt over het aannemen of het bevorderen van een persoon, u een gevarieerde groep van gekwalificeerde kandidaten moet overwegen. Wij nemen de meest gekwalificeerde personen aan en bevorderen ze, ongeacht ras of geslacht.

V Mijn leider verwierpt altijd mijn ideeën maar overweegt serieus die van mijn collega. Wat moet ik doen?

A Wij presteren het best wanneer we diversiteit in ideeën verwelkomen en iedereen zijn volledige potentieel ten volle benut. Vertel, indien mogelijk, aan uw leider hoe u zich voelt. Als u nog steeds het gevoel hebt dat uw ideeën niet worden gerespecteerd, neemt u contact op met Personeelszaken of gebruikt u een van de Integriteitskanalen.

V Mijn manager maakt ongepaste moppen en laat zijn arm om mijn schouder hangen, zelfs wanneer ik hem beleefd vraag om ermee te stoppen. Wat moet ik doen?

A Wij streven naar een respectvolle werkplek. Als u zich ongemakkelijk voelt, neem dan contact op met Personeelszaken of gebruik een van de Integriteitskanalen voor hulp.

V Ik sta op het punt om met zwangerschapsverlof te gaan en ik maak me zorgen over wat er zal gebeuren wanneer ik terugkom. Ik wil geen kansen verliezen omdat ik een gezin heb of omdat ik borstvoeding geef. Wat moet ik doen?

A Het bedrijf zet zich in om ouders te ondersteunen door middel van verschillende programma's en voordelen. Praat met uw manager of Personeelszaken om te leren hoe zij kunnen helpen.

MIDDELEN

[CP-7 Beleid inzake Diversiteit, gelijke kansen en respect in het werkplekbeleid](#). Neem contact op met Personeelszaken of met een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ ZETTEN ONS IN OM VOOR EEN VEILIGE EN GEZONDE WERKPLEK TE ZORGEN

Wij zijn toegewijd aan onze mensen. Wij werken hard om een gezonde en veilige werkplek te behouden waar iedereen optimaal kan presteren.

Wij willen dat elke medewerker, verkoper en bezoeker elke dag veilig thuiskomt. Wij werken als een team om een veilige en gezonde werkplek te behouden door risico's te identificeren en aan te pakken en manieren te vinden om onze werkwijzen te verbeteren.

Wij streven er niet alleen naar om gezondheids- en veiligheidsvoorschriften te respecteren, maar zelfs om ze te overtreffen. Wij tolereren ook geen enkele vorm van geweld of bedreiging van geweld door of tegen een medewerker, verkoper of bezoeker. Wij zijn een wapenvrije werkplek.

Wat betekent dit voor jou?

- Bevorder een gezonde, veilige, geweldloze werkomgeving.
- Handel op verantwoordelijke wijze en voldoe aan de gezondheids- en veiligheidsnormen en -procedures.
- Gebruik de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Identificeer gevaren op onze werkplekken en werk eraan om ze op te lossen.
- Rapporteer en registreer letsel of veiligheidsincidenten op een gepaste manier.

MIDDELEN

CP-8 Beleid inzake milieu, gezondheid, veiligheid en duurzaamheid. Neem contact op met EHS, de afdeling Juridische zaken of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Ik heb een collega gezien die geen veiligheidsbril droeg. Ik wil hem niet in de problemen brengen, maar ik maak me wel zorgen over zijn veiligheid.

A Praat eerst met uw collega en vraag hem om de benodigde veiligheidsuitrusting te dragen. Als u er moeite mee hebt om dit te doen, praat dan met uw manager, Personeelszaken of EHS over de situatie om letsel of een ongeluk te voorkomen.

V Mijn collega's hebben er bij mij op aangedrongen om een blessure "stil te houden", maar ik ben echt gewond geraakt op mijn werk. Wat moet ik doen?

A Meld uw verwonding zo snel mogelijk om drie redenen. Ten eerste willen wij dat u de juiste medische zorg krijgt. Ten tweede willen wij weten wat er is gebeurd, zodat we toekomstige ongelukken kunnen voorkomen. Ten slotte eisen sommige regeringen van ons dat we bepaalde blessures die zich op het werk voordoen, registreren en rapporteren. Verberg een blessure nooit.

V Mijn afdeling heeft een sportteam dat na het werk op het bedrijf speelt. Tijdens onze laatste wedstrijd duwde onze manager mijn collega omdat hij een fout maakte. Wat moet ik doen?

A Neem zo snel mogelijk contact op met Personeelszaken, de bedrijfsbeveiliging of een van de Integriteitskanalen. Wij werken hard om een veilige, geweldloze omgeving te handhaven.

WIJ GELOVEN IN WERELDWIJDE MENSENRECHTEN

Wij ondersteunen mensenrechten bij alles wat we doen. Wij respecteren de vrijheid van associatieve en persoonlijke politieke betrokkenheid.

Onze bedrijfspraktijken weerspiegelen ons streven om ervoor te zorgen dat iedereen die voor het bedrijf werkt dit uit vrije wil doet, in een veilige en gezonde omgeving. Wij zijn tegen discriminatie, slavernij en kinderarbeid en zorgen ervoor dat we over controle en beveiliging beschikken om dit te vermijden.

Wij ondersteunen diversiteit en loonpariteit. Wij respecteren ook de rechten van onze werknemers om om te gaan met wie ze willen en om buiten hun werk betrokken te zijn bij de politiek.

Wat betekent dit voor jou?

- Verbied gedwongen- of kinderarbeid en voldoe aan de wereldwijde mensenrechten en plaatselijke wetten met betrekking tot arbeid, tijd en lonen.
- Houd onze leveranciers en zakelijke partners verantwoordelijk om aan dezelfde principes te voldoen door middel van onze leveranciersgedragscode.
- Als je persoonlijk betrokken bent bij een politiek proces, doe dit dan in je eigen tijd, zonder gebruik te maken van bedrijfsmiddelen en zonder de indruk te wekken dat je namens het bedrijf spreekt.

MIDDELEN

[CP-7 Beleid inzake Diversiteit, gelijke kansen en respect in het werkplekbeleid](#); [CP-10 Beleid inzake politieke activiteiten](#); [Gedragscode voor leveranciers](#). Neem contact op met Personeelszaken of met een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V iemand zei dat ik minder betaald kreeg dan mijn mannelijke collega omdat ik een vrouw ben. Dat is niet eerlijk. Wat moet ik doen?

A Het bedrijf streeft ernaar medewerkers te compenseren op basis van prestaties en vaardigheden, niet op basis van geslacht of andere niet-werkgerelateerde kenmerken. Bespreek dit met uw manager, Personeelszaken, of via het Integriteitskanaal waar u de voorkeur aan geeft.

V Een medewerker van een van onze leveranciers lijkt te jong om te werken. Wat moet ik doen?

A Dit is een zeer ernstige aantijging en wij moeten ervoor zorgen dat wij zakendoen met leveranciers die consequent handelen in overeenstemming met onze Gedragscode voor leveranciers. Neem contact op met de afdeling Juridische zaken of een van de Integriteitskanalen.

WIJ ZETTEN ONS IN VOOR DUURZAAMHEID EN HET MILIEU

Wij geloven in, en werken hard voor, duurzaam gebruik van natuurlijke hulpbronnen in onze faciliteiten en producten.

Wij verbinden ons ertoe om de impact op het milieu tijdens de productie, distributie, gebruik en verwijdering van onze producten te minimaliseren. Wij streven ernaar om aan de vereisten in de milieuwetten en -voorschriften te voldoen.

Wat betekent dit voor jou?

- Help ons water en energie te besparen in onze faciliteiten en in de producten die we produceren.
- Help ons ons gebruik van materiaal- en hulpbronnen te verminderen door naar gerecycleerde en alternatieve materialen te kijken.
- Identificeer en ondersteun kansen om te investeren in efficiënte en hernieuwbare energiebronnen, zoals wind- en zonne-energie.
- Bevorder en neem deel aan milieu-initiatieven.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Mijn manager vroeg me om een nieuwe procedure voor het verwijderen van gevaarlijk afval te volgen, maar ik ben er niet zeker van dat dit de beste keuze is. Wat moet ik doen?

A Praat met uw manager om ervoor te zorgen dat u het verzoek begrijpt. Maak geen veronderstellingen wanneer u te maken hebt met milieu- of veiligheidsprocedures. Als u zich nog steeds zorgen maakt, neemt u contact op met EHS of de Integriteitskanalen.

V Ik heb olie in de rivier bij onze fabriek gezien. Ik weet niet of onze fabriek er iets mee te maken heeft. Moet ik iemand hiervan op de hoogte stellen?

A Ja Rapporteer zo snel mogelijk aan uw manager of een EHS-leider wat u hebt gezien. U kunt ook de Integriteitskanalen gebruiken.

MIDDELEN

CP-8 Beleid inzake milieu, gezondheid, veiligheid en duurzaamheid. Neem contact op met EHS of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ DOEN WAT GOED IS
VOOR ONS **BEDRIJF**

WIJ RAPPORTEREN ONS WERK NAUWKEURIG

Wij creëren tijdige, eerlijke en nauwkeurige bedrijfsdocumenten in overeenstemming met de processen en controles.

Wij begrijpen dat we als naamloze vennootschap specifieke boekhoudregels moeten volgen voor het melden en communiceren van informatie. Verkeerde of falsificerende informatie is onaanvaardbaar. Wij delen allemaal de verantwoordelijkheid voor het handhaven en naleven van processen en controles.

Wat betekent dit voor jou?

- Maak nauwkeurige, volledige en tijdige mededelingen en records.
- Zorg ervoor dat de bedrijfscontroles worden gevolgd om diefstal, fraude en andere wandaden te voorkomen.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Ik moest van mijn manager zeggen dat de zending van vandaag ons magazijn vorige week al verliet om ons te helpen een doel te bereiken. Wat moet ik doen?

A Vertel uw manager dat u dat niet kunt doen en gebruik de feitelijke verzenddatum. Het gebruik van de datum van vorige week is onnauwkeurig en kan ons omzetcijfer onjuist maken. Het is ook belangrijk dat u deze situatie meldt via een van de Integriteitskanalen.

V Ik heb niet al mijn betalingsbewijzen van mijn laatste zakenreis bewaard. Is het goed als ik een andere bon gebruik van een persoonlijke uitgave van ongeveer hetzelfde bedrag?

A Nee. Gebruik nooit de verkeerde documenten om een transactie te ondersteunen. Bespreek uw situatie met uw supervisor en vraag advies aan het financiële team. Begrijp uw regionaal beleid voordat u een regeling of betaling namens het bedrijf uitvoert.

MIDDELEN

[CP-3 Beleid inzake boeken en archieven en interne controles](#). Neem contact op met de afdeling Financiën of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ GEBRUIKEN BEDRIJFSACTIVA ACTIVA OP DE JUISTE MANIER

Wij beschermen en gebruiken onze middelen met integriteit en efficiëntie.

Wij beschermen de bedrijfsmiddelen en gebruiken ze zo efficiënt mogelijk. Hoewel af en toe persoonlijk gebruik van bepaalde bedrijfsmiddelen redelijk is, gebruiken we nooit bedrijfsmiddelen voor persoonlijk gewin, delen we ze met iemand buiten het bedrijf of verwijderen we ze van bedrijfsfaciliteiten zonder de juiste toestemming.

Ons intellectueel eigendom is een belangrijke activa. Wij beschermen deze innovaties, merken en bedrijfsgeheimen en zorgen ervoor dat we de autorisatieprocessen volgen voordat we ze met anderen delen. Wij respecteren ook het intellectuele eigendom van anderen en verwachten dat zij hetzelfde doen.

Als medewerkers van het bedrijf begrijpen wij dat al het werk dat we creëren verband houdt met onze taken door het gebruik van tijd, hulpmiddelen of informatie van het bedrijf. Het bedrijf heeft het recht om het gebruik van alle bedrijfsmiddelen te allen tijde te herzien en te controleren, zoals toegestaan door de wet.

Wat betekent dit voor jou?

- Wees attent bij het omgaan met bedrijfsmiddelen, waaronder intellectueel eigendom.
- Gebruik nooit bedrijfsmiddelen voor persoonlijk gewin.
- Zorg ervoor dat ons beleid ten aanzien van gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen wordt gevolgd.
- Volg ons beleid en richtlijnen met betrekking tot informatiebeheer.

MIDDELEN

[CP-15 Beleid voor correct gebruik van bedrijfsmiddelenbeleid](#). Neem contact op met de afdeling Financiën, de afdeling Juridische zaken of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft of zorgen hebt.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Het bedrijf heeft een nieuwe handboor besteld die maar zelden wordt gebruikt. Kan ik de boor mee naar huis nemen om hem te gebruiken en hem later terugbrengen?

A Nee. Onze bedrijfsmiddelen, zoals gereedschappen en kantoorbenodigdheden, zijn er om ons te helpen ons werk te doen. De meeste bedrijfsmiddelen zijn niet bedoeld om de bedrijfsruimte te verlaten en kunnen alleen naar een andere locatie worden verplaatst door het volgen van de bestaande processen met vereiste goedkeuringen.

V Kan ik mijn bedrijfsmail gebruiken om persoonlijke berichten te versturen en te ontvangen?

A Uw computer- en e-mailaccount zijn bedrijfsmiddelen en we hebben de verantwoordelijkheid om ze efficiënt te gebruiken. Beperkt en incidenteel persoonlijk gebruik van bepaalde bedrijfsmiddelen, zoals uw computer en e-mail, is binnen redelijke grenzen toegestaan. Maak uzelf vertrouwd met ons beleid dat betrekking heeft op dergelijk gebruik.

V Wat moet ik doen om onze ideeën over nieuwe producteigenschappen te beschermen en om ervoor te zorgen dat we het intellectuele eigendom van anderen niet schenden?

A Deel nieuwe functie-ideeën in overeenstemming met de vastgestelde indieningsprocessen. Deel nieuwe functies of technologieën niet met derden tenzij u daarvoor toestemming hebt gekregen. Neem contact op met de afdeling Juridische zaken voor ondersteuning om onze innovaties te beschermen.

V Wij overwegen om de verkoop van een merk naar een nieuw land uit te breiden. Wat moet ik doen om ons merk te beschermen?

A Een van de zaken die u moet overwegen alvorens naar een nieuw gebied uit te breiden, is de bescherming van handelsmerken. Werk van tevoren met de afdeling Juridische zaken om ervoor te zorgen dat er handelsmerkbescherming in dat land van kracht is. Doet men dat niet, dan kan de toekomstige distributeur of anderen een aanvraag indienen voor bescherming van handelsmerken en mogelijk voorkomen dat het merk wordt gebruikt.

WIJ BESCHERMEN DE VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Wij beschermen en beheren informatie op de juiste manier.

Wij beheren alle informatie die we gebruiken voor het uitvoeren van ons werk op de juiste manier. Wij nemen redelijke en noodzakelijke voorzorgsmaatregelen om onze vertrouwelijke informatie en die van onze consumenten, leveranciers, zakelijke partners of andere derde partijen te beschermen.

Als u ontdekt dat de informatie van het bedrijf of andere informatie onder de hoede van het bedrijf is gestolen, verloren is gegaan of is vrijgegeven aan een niet-gemachtigde derde partij of op een andere manier verkeerd is behandeld, meld dit dan aan uw regionale service desk, de juridische afdeling of IT.

Wij behandelen ook relevante niet-openbare informatie (over het bedrijf of andere bedrijven), op de juiste manier, in overeenstemming met ons beleid en de wetten inzake gegevensbeveiliging.

Wat Is Materiële Niet Openbare Informatie?

Informatie die een belegger belangrijk kan vinden bij zijn beslissing om bedrijfsaandelen te kopen of verkopen, zoals financiële resultaten, een belangrijke introductie van nieuwe producten of belangrijke managementwijzigingen.

Wat betekent dit voor jou?

- Begrijp de soorten informatie die u behandelt en zorg ervoor dat onze processen voor het omgaan met vertrouwelijke informatie worden gevolgd.
- Deel alleen vertrouwelijke informatie met degenen die het moeten weten. Controleer het recht om te onthullen voordat u vertrouwelijke informatie buiten het bedrijf deelt.
- Houd de toegangsrechten actueel voor gedeelde systemen en documenten.
- Koop of verkoop geen aandelen of andere effecten van bedrijven wanneer u belangrijke niet-openbare informatie bezit. Deel deze informatie niet met iemand, inclusief familie en vrienden.
- Als u wordt benaderd door de beleggersgemeenschap, moet u ze onmiddellijk verwijzen naar Investeersrelaties als u geen geautoriseerde woordvoerder bent.
- Zie "Wij vertegenwoordigen het bedrijf op de juiste manier" voor richtlijnen met betrekking tot het spreken met de media.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Ik ben erg enthousiast over het project waar ik aan werk en de voordelen die het onze klanten zal opleveren. Mag ik dit nieuws op sociale media delen?

A Nee, tenzij u hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebt in het kader van uw werk. Vermijd het delen van vertrouwelijke informatie op sociale media of met iemand buiten het bedrijf.

V Kan ik Google Tools gebruiken om vertrouwelijke informatie te verwerken en te delen?

A Ja Tenzij dit door lokale privacywetten verboden is, kan Google worden gebruikt voor het verwerken en delen van vertrouwelijke informatie die strikt nodig is. Wees voorzichtig bij het kiezen van toegangsinstellingen en deel deze alleen met diegenen die toegang nodig hebben. Als u informatie aan derden verstrekt, bevestig dan dat ze een lopende geheimhoudingsverklaring hebben.

V Ik weet dat we een grote overname ondertekenen, maar het is nog niet openbaar. Ik was van plan om wat bedrijfsaandelen te kopen voor mijn pensioenportefeuille. Mag ik dit doen?

A Nee. Totdat de overname is aangekondigd, mag je geen aandelen van het bedrijf of aandelen van andere bedrijven die betrokken zijn bij de overname kopen of verkopen. U bent ook verplicht om de informatie vertrouwelijk te houden.

V Ik werd gebeld door een industrie-expert die wat vragen stelde over het bedrijf en mij uitnodigde om deel te nemen aan een focusgroep voor zijn project over trends in de sector. Mag ik eraan deelnemen?

A Nee. Beleggingsanalisten of zogenaamde 'expertnetwerken' zijn op zoek naar voorwetenschap. Ze kunnen u zelfs geld of branchegegevens aanbieden. Behandel deze partijen als leden van de beleggingsgemeenschap aan wie alleen geautoriseerde woordvoerders mogen spreken. Neem meteen contact op met Investeersrelaties.

MIDDELEN

[CP-5 Beleid inzake de bescherming van vertrouwelijke informatie](#); [CP-16 Beleid inzake bedrijfsopenbaarmaking](#). Neem contact op met Personeelszaken, de juridische afdeling, Investeersrelaties of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ VOORKOMEN BELANGENCONFLICTEN

Wij handelen in het beste belang van het bedrijf en vermijden zelfs de schijn van belangenverstremgeling.

Soms kunnen uw persoonlijke leven en interesses u in een ongemakkelijke positie brengen of de beslissingen die u op uw werk neemt verstoren. Deze situaties worden belangenconflicten genoemd. Het is belangrijk om open en eerlijk te zijn over deze conflicten, zodat wij ze kunnen beheren en ervoor kunnen zorgen dat wij beslissingen nemen in het beste belang van het bedrijf.

In sommige situaties kan zelfs de schijn van belangenverstremgeling problematisch zijn. Daarom volgen wij richtlijnen over geschenken en entertainment die we kunnen accepteren.

Wat betekent dit voor jou?

- Vermeld eventuele belangenconflicten. Praat met uw manager of Personeelszaken zodat zij de mogelijke conflicten kunnen evalueren en indien nodig kunnen ingrijpen.
- Houd eventuele meldingen van conflicten actueel.
- Gebruik gezond verstand om uw vermogen om onafhankelijke beslissingen te nemen te beschermen. Zelfs de schijn van belangenverstremgeling kan problemen veroorzaken.
- Accepteer nooit geschenken of entertainment van een bedrag dat hoger is dan de tokenwaarde, tenzij dit door uw manager, Personeelszaken of Compliance is goedgekeurd.
- Houd er rekening mee dat verschillende functies, regio's en landen mogelijk strengere regels hebben voor geschenken en entertainment.
- Zie 'Wij voorkomen omkoping' voor richtlijnen over het geven van geschenken en entertainment.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Mijn zus werkt voor een consultant. Ik denk dat haar bedrijf een perfecte match zou zijn voor een project dat we hebben. Kan ik haar aanbevelen?

A Wij selecteren leveranciers op basis van hun talent, geschiktheid voor het specifieke project en waarde. Als u het bedrijf van uw zuster aanbeveelt, moet u uw relatie bekendmaken en mag u geen deel uitmaken van het selectieproces of toezicht houden op het werk.

V Een collega in mijn team heeft al een paar maanden een relatie met zijn ondergeschikte. Het lijkt alsof hij haar begunstigt. Wat moet ik doen?

A Elke romantische betrokkenheid bij een direct of indirect rapport moet openbaar worden gemaakt. Als u voelt dat uzelf of iemand oneerlijk wordt behandeld, moet u de situatie met uw manager of met Personeelszaken bespreken.

V Een verkoper heeft me een kleine cadeaubon van een plaatselijke winkel gegeven. Kan ik dit accepteren?

A Nee. U kunt geen geld of gelijkwaardig aan cash geschenken accepteren, ongeacht de waarde. Weiger beleefd de gift en leg uit dat ons geschenk- en entertainmentbeleid u niet toestaat om het te accepteren. Als dat niet mogelijk is, neem dan contact op met uw manager om een plan uit te werken om de situatie aan te pakken.

MIDDELEN

CP-6 Beleid inzake belangenconflicten; CP-9 Beleid inzake geschenken en entertainment; Neem contact op met Personeelszaken of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ VERTEGENWOORDIGEN HET BEDRIJF OP DE JUISTE MANIER

Wij volgen de juiste protocollen over wie gemachtigd is om namens het bedrijf te spreken en te handelen.

Om ervoor te zorgen dat de informatie accuraat is en om verwarring te voorkomen, mogen alleen bevoegde werknemers namens het bedrijf spreken of handelen. Dit omvat het spreken met de media, het coördineren van bedrijfsbezoeken of het ondertekenen van overeenkomsten.

Behalve als dit specifiek is toegestaan door de wet en de afdeling Overheidsrelaties of Juridische zaken, kan het bedrijf geen openbare politieke positie innemen of anderszins betrokken raken bij politiek of politieke bijdragen leveren.

Wat betekent dit voor jou?

- Spreek of handel niet namens het bedrijf, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend.
- Begrijp de vereisten voor het goedkeuren en ondertekenen van overeenkomsten.
- Als u door de media wordt benaderd, moet u ze onmiddellijk verwijzen naar de afdeling Communicatie als u geen geautoriseerde woordvoerder bent.
- Wees verantwoordelijk in de manier waarop u sociale media gebruikt. Spreek niet namens het bedrijf tenzij u daarvoor toestemming hebt en geef duidelijk aan wanneer u uw persoonlijke opvattingen deelt.
- Zie "Wij beschermen vertrouwelijke informatie" voor richtlijnen met betrekking tot het spreken met de beleggingsgemeenschap.

MIDDELEN

[CP-10 Beleid politieke activiteiten](#). Neem contact op met de afdeling Communicatie, Overheidsrelaties, de afdeling Juridische zaken of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Tijdens een evenement begon een regeringsfunctionaris met mij te praten over het bedrijf. Wat moet ik doen?

A In voorkomend geval kunt u aanbieden om de ambtenaar bij de afdeling Overheidsbetrekkingen te introduceren. Neem voordat u deelneemt aan een zakelijk evenement met overheidsfunctionarissen contact op met Overheidsrelaties voor advies.

V Mijn manager vroeg me om een leverancier een overeenkomst voor €100.000 aan diensten in tweeën te splitsen, aangezien hij maar tot €50.000 kan goedkeuren. Kan dat?

A Nee. In dit geval overschrijdt de totale transactie de machtiging van uw manager en moet de juiste goedkeurder deze ondertekenen. Vervals of creëer nooit misleidende transacties.



WIJ DOEN ZAKEN
OP DE **JUISTE MANIER**

WE VOORKOMEN OMKOPING

Wij doen zaken zonder omkoping of corruptie.

Wij tolereren geen enkele vorm van corruptie. We verwachten van onze werknemers, leveranciers en externe partijen die namens het bedrijf handelen dat ze overal integer zakendoen, zelfs in uitdagende omgevingen.

Wij handhaven strikte controles om corruptie te voorkomen en op te sporen. Bovendien moeten we allemaal ons gezonde verstand gebruiken om zelfs de perceptie van een misstand te voorkomen. Omkoping van een overheidsfunctionaris is illegaal. Veel landen verbieden ook commerciële omkoping. De strafrechtelijke sancties voor u en het bedrijf voor het overtreden van anti-omkopingswetten zijn streng.

Let op: contant betalen is niet het enige dat als omkoping kan worden beschouwd. Wat u misschien bedoelde als een attent geschenk, gebaar of gastvrijheid kan worden beschouwd als illegale omkoping.

Wat betekent dit voor jou?

- Volg ons beleid, processen en controles om omkoping te voorkomen.
- Geef, betaal of autoriseer geen steekpenningen, of deze nu direct of via derden worden aangeboden, ongeacht het bedrag. u Maak geen faciliterende of expeditiebetalingen (betalingen bedoeld om een overheidsproces te versnellen). Deze kunnen ook als omkoping worden beschouwd. u Als iemand een steekpenning aanbiedt of aanvraagt, meld dit zo snel mogelijk aan Compliance of een ander lid van de afdeling Juridische zaken.
- Geef alleen een geschenk of entertainment aan een overheidsfunctionaris als het voldoet aan de door de afdeling Juridische zaken goedgekeurde richtlijnen en het in overeenstemming is met alle wetten. u Betrek Inkoop erbij om ervoor te zorgen dat de juiste inkoopprocedures worden gevolgd bij het inhuren van consultants of andere
- Ervoor zorgen dat derden die namens ons optreden de verwachtingen van het bedrijf begrijpen om op de juiste manier zaken te doen, en ervoor zorgen dat ze namens ons geen steekpenningen of geschenken aanbieden of betalen.
- Houd een nauwkeurige administratie bij van al je transacties, inclusief entertainment- en reiskosten, met gedetailleerde informatie over het gebruik van bedrijfsmiddelen.
- Zie "We vermijden belangenverstremgeling" voor richtlijnen met betrekking tot het aannemen van geschenken of entertainment.
- Ervoor zorgen dat derden die namens ons handelen, begrijpen wat het bedrijf verwacht van correct zakendoen en ervoor zorgen dat ze namens ons geen steekpenningen of geschenken aanbieden of betalen.
- Houd nauwkeurige gegevens bij van al uw transacties, inclusief entertainment- en reiskosten, met gedetailleerde informatie over het gebruik van bedrijfsmiddelen.
- Zie "Wij vermijden belangenconflicten" voor richtlijnen met betrekking tot het accepteren van geschenken of entertainment.

MIDDELEN

[CP-11 Beleid inzake zakelijk gedrag, anti-omkoping en wet op buitenlandse corruptiepraktijken](#). Neem contact op met de afdeling Juridische zaken of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WE VOORKOMEN OMKOPING

Wie Is Een Overheidsfunctionaris?

Enkele voorbeelden zijn:

- Overheidsfunctionaris
- Persoon die namens een overheid optreedt
- Werknemer van een staatsbedrijf
- Werknemer van een openbare internationale organisatie
- Gekozen ambtenaren en politieke kandidaten
- Certificerings- of accrediteringsinstanties of andere instanties die onze producten certificeren of autoriseren
- Elk familielid of naaste van een hierboven genoemde persoon

Wat Is Omkoping?

Enkele voorbeelden zijn:

- Contante betaling
- Politieke bijdrage
- Geschenk of gift
- Donatie
- Gunst
- Sponsoring
- Gastvrijheid
- Jobaanbieding
- Reizen
- Award

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Mijn adviseur stelde voor dat ik hem een merkvaatwasser zou geven, zodat hij die kon doneren aan een goed doel dat wordt gesponsord door de vrouw van de burgemeester. Hij zei dat hierdoor de verlening van onze vereiste vergunningen zou worden versneld. Wat moet ik doen?

A Doe geen gift. Een overheidsvergunning mag niet afhankelijk zijn van een gift. Dit kan als omkoping worden beschouwd, en daarom kunt u de donatie niet doen en kunt u het de adviseur ook niet laten doen. Neem zo snel mogelijk contact op met Compliance of een ander lid van de afdeling Juridische zaken.

V Een inspecteur zegt dat hij het bedrijf een boete gaat opleggen, maar dat hij de boete met 1000 dollar zal verminderen als ik zijn team een etentje aanbiedt. Is het goed als mijn baas de uitgave goedkeurt?

A Nee. Omkoping is nooit goed. Neem onmiddellijk contact op met Compliance of een ander lid van de afdeling Juridische zaken om te weten hoe u hierop moet reageren

MIDDELEN

[CP-11 Beleid inzake zakelijk gedrag, anti-omkoping en wet op buitenlandse corruptiepraktijken](#). Neem contact op met de afdeling Juridische zaken of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ CONCURREREN OP EERLIJKE WIJZE

Wij zetten ons in voor eerlijke concurrentie.

Wij concurreren op een eerlijke manier en winnen door innovatieve, hoogwaardige producten tegen concurrerende prijzen te verkopen. Wij houden ons aan alle concurrentiewetten (ook wel antitrustwetten genoemd) van de landen waarin we zakendoen en wij maken geen afspraken die de concurrentie schaden.

Wij respecteren ook de vrijheid van onze handelsklanten om onafhankelijk hun eigen verkoopprijzen vast te stellen, en wij gebruiken de omvang van onze activiteiten niet oneerlijk om te voorkomen dat anderen concurreren.

Wat betekent dit voor jou?

- Maak geen afspraken die de concurrentie elimineren of op ongeoorloofde wijze beperken.
- Raadpleeg de afdeling Juridische zaken voordat u een overeenkomst sluit met een concurrent of enige andere overeenkomst die de concurrentie mogelijk kan beperken, waaronder exclusiviteitsovereenkomsten.
- Wissel of bespreek geen concurrentiegevoelige informatie met concurrenten, noch direct, noch indirect, zoals via derden of publieke mededelingen.
- Verzamel alleen informatie over onze concurrenten op een eerlijke manier via openbare bronnen; nooit van een concurrent.
- Maak geen afspraken over, of beïnvloed onrechtmatig, de verkoopprijzen van handelsklanten.
- Begrijp en volg ons beleid en onze procedures om te voldoen aan de concurrentiewetten.
- Zorg voor goedkeuring en training door de afdeling Juridische zaken voordat u deelneemt aan handelsverenigingsactiviteiten of andere bijeenkomsten waarbij concurrenten zijn betrokken.

Concurrentiewetten zijn gecompliceerd en de wetgeving van veel landen kan buiten hun grenzen van toepassing zijn. Als uw rol potentiële interacties met concurrenten of handelsklanten omvat, is het bijzonder belangrijk dat u alle relevante training krijgt en de afdeling Juridische zaken raadpleegt wanneer u vragen hebt.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Op een beurs zegt een concurrent dat ze van plan zijn om de prijzen te verhogen. Kan ik die informatie gebruiken als ik niet reageer?

A Nee. Als een concurrent probeert te praten over prijzen, zeg hem dan dat u geen prijzen met concurrenten bespreekt en neem zo snel mogelijk contact op met de afdeling Juridische zaken. Dit is een goed voorbeeld van hoe een contact met een concurrent antitrustrisico's kan veroorzaken, zelfs als u niets zegt.

V Een vriend die voor een concurrent werkt, heeft gehoord dat we productieproblemen hebben en vraagt of dit ons zal beletten in sommige categorieën te verkopen. Wat moet ik doen?

A Stop het gesprek onmiddellijk en vertel uw vriend dat u geen concurrentiegevoelige informatie met concurrenten kunt delen. Neem zo snel mogelijk contact op met de afdeling Juridische zaken.

V Een handelsklant verkoopt tegen zeer lage prijzen en de anderen klagen hierover. Wat kan ik doen?

A Bespreek de prijzen van een handelsklant niet met andere klanten. Ga ook nooit akkoord met een klant om tegen bepaalde prijzen te verkopen of oefen druk (of stimulansen) uit om klanten ertoe te brengen hun verkoopprijzen te verhogen. Neem contact op met de afdeling Juridische zaken voor assistentie.

MIDDELEN

[CP-2 Beleid inzake antitrust / mededingingswetten](#). Neem contact op met de afdeling Juridische zaken of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ CONCURREREN OP EERLIJKE WIJZE

Wat Is Concurrentiegevoelige Informatie Die Niet, Direct Of Indirect, Met Concurrenten Moet Worden Verwisseld?

Niet-openbare informatie die van invloed kan zijn op de beslissingen van een bedrijf over hoe te concurreren, zoals:

- Prijzen en gerelateerde elementen (kortingen, rabatten, vergoedingen, voorwaarden, enz.)
- Concurrentie anders dan via de prijzen, zoals garanties, kwaliteit en kenmerken/prestaties
- Zaken die indirect van invloed kunnen zijn op de concurrentie, zoals kosten, marges, volumes en bezettingsgraad
- Verkoop- en marketingplannen, inclusief promoties, advertenties en productpositionering
- Tarieven voor services die we kopen, inclusief salarissen/ voordelen voor werknemers

In veel landen is de uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie illegaal, zelfs wanneer er geen overeenkomst is afgesloten. Het bovenstaande is eveneens van toepassing wanneer er informatie indirect via derden wordt uitgewisseld. Volg juridisch advies bij het ontvangen van niet-openbare, concurrerende informatie van derden of het delen van informatie die derden mogelijk met onze concurrenten delen.

Wat Is Een Illegale Overeenkomst En Wat Zijn De Gevolgen Ervan?

Sommige overeenkomsten die de concurrentie uitschakelen of beperken zijn automatisch illegaal, inclusief overeenkomsten om prijzen vast te stellen, gebieden te verdelen, klanten toe te wijzen of productie of verkoop te beperken. De mogelijke gevolgen voor deze schendingen zijn ernstig, waaronder hoge boetes voor bedrijven en (in veel landen) boetes en gevangenisstraffen voor werknemers.

Andere overeenkomsten kunnen soms illegaal zijn, afhankelijk van de omstandigheden, zelfs wanneer er geen sprake is van overeenkomsten met concurrenten, zoals exclusiviteitsovereenkomsten, 'beste prijs'-overeenkomsten met leveranciers en overeenkomsten om geen werknemers van een ander bedrijf aan te nemen. Vraag altijd juridisch advies voordat u overeenkomsten aangaat die mogelijk als concurrentiebeperkend worden ervaren.

Voor illegale overeenkomsten is geen schriftelijk contract vereist. Ze kunnen worden afgeleid uit informele discussies, e-mails en bewijs dat concurrenten op vergelijkbare manieren hebben gehandeld. Omdat zelfs legitieme contacten met concurrenten verkeerd kunnen worden begrepen, is het belangrijk dat u de complianceprocedures van het bedrijf en de training voor contacten met concurrenten volgt.

MIDDELEN

[CP-2 Beleid antitrust / mededingingswetten](#). Neem contact op met de juridische afdeling of een van de **Integriteitskanalen** als je vragen of zorgen hebt.

WIJ TOLEREREN GEEN WITWASSEN VAN GELD

Wij doen alleen zaken met betrouwbare partijen. Geen enkele verkoop of zakelijke relatie is het waard om onze integriteit in gevaar te brengen.

Wij werken er hard aan om ervoor te zorgen dat ons bedrijf vertrouwen opbouwt en geen platform biedt voor criminele handelingen zoals het witwassen van geld.

Wij houden ons aan de antiwitwaswetgeving door het zorgvuldig selecteren van onze leveranciers en klanten en het volgen van onze processen om verdachte transacties te detecteren. Zo kunnen we zien of ze goed bij de waarden en merken van ons bedrijf passen.

Wat betekent dit voor jou?

- Zorg ervoor dat processen en controles voor leveranciers- en klantenselectie en de diligence van derden worden gevolgd door samen te werken met de afdeling Inkoop en Financiën.
- Wees alert en identificeer verdachte transacties.
- Als u iets verdachts tegenkomt, kunt u dit bespreken met de afdelingen Financiën of Juridische zaken voordat u verdergaat.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Een klant wil graag meerdere bankrekeningen onder verschillende namen gebruiken om ons te betalen. Mag dat?

A Dit verzoek doet vragen rijzen ten aanzien over de klant en de bron van het geld. Vraag uw manager zo snel mogelijk om advies of spreek uw probleem aan via de andere **integriteitskanalen**. U bent verantwoordelijk voor het melden van mogelijk ongebruikelijke of verdachte activiteiten.

V Toen ik mijn maandelijkse accountafstemming aan het afronden was, zag ik een ongebruikelijk patroon van kleine transacties van een klant. Omdat deze transacties klein zijn, mag het?

A Dit klinkt verdacht. Een probleem kan pas duidelijk worden nadat het heeft plaatsgevonden, of wanneer het wordt bekeken in de context van wat er daarna gebeurt. Bespreek deze situatie met de afdeling Financiën of Juridische zaken.

MIDDELEN

[CP-13 Beleid ter bestrijding van het witwassen van geld](#). Neem contact op met de afdeling Financiën of een van de **Integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ MANAGEN ONS WERELDWIJDE ACTIVITEITEN OP DE JUISTE MANIER

Wij streven ernaar om elke dag weer vertrouwen te winnen door overal ter wereld zaken te doen met integriteit.

Wanneer we onze producten, componenten, informatie of mensen van de ene plaats naar de andere verplaatsen, doen wij het op de juiste manier. Dit omvat het verkrijgen van vereiste visa, licenties of vergunningen en het betalen van de juiste tarieven.

Wij volgen lokale en internationale handelswetten, overal waar wij actief zijn. Wij houden ons ook aan regeringssancties en -embargo's, die soms beperken waar en met wie wij zaken kunnen doen.

Wat betekent dit voor jou?

- Zorg ervoor dat onze import-/ exportprocessen en controles worden gevolgd.
- De regels van elk land kunnen variëren en veranderen. Werk samen met de douanediens of de afdeling Juridische zaken om op de hoogte te blijven van de vereisten om producten, informatie of mensen van of naar een bepaald land te krijgen.
- Begrijp boycots en hoe wij er tegenover staan.

Wat is een boycot?

Het is een beperkingsmaatregel voor handel met bepaalde landen, organisaties of individuen. Wij houden ons aan de beperkingenmaatregelen van erkende autoriteiten, waaronder de Verenigde Naties, de Verenigde Staten en de Europese Unie. Wij vermijden elk ongeoorloofd boycotverzoek. Neem onmiddellijk contact op met de afdeling Juridische zaken als u een boycotverzoek ontvangt.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Onze klant uit Pakistan heeft ons gevraagd om onze producten naar Dubai te verzenden en de klant zal de import en levering vanaf dat moment naar Pakistan afhandelen. Wat moet ik doen?

A Neem contact op met de douanediens of de afdeling Juridische zaken om deze situatie te beoordelen. Soms zijn er aanvullende regels van toepassing bij het gebruik van een tussen- of overslagpunt. Wij moeten mogelijk bevestigen dat de zending de Pakistaanse klant bereikt voor het bedoelde gebruik.

V Ik ben verantwoordelijk voor het opzetten van de bedrijfsstand op een internationale handelsbeurs in het buitenland. Ik neem wat productmonsters mee en mail een paar tekeningen naar een lokale leverancier om ze af te drukken. Moet ik dit met mijn douaneteam bespreken?

A Ja U moet ervoor zorgen dat u de import- en exportverplichtingen voor het bedrijf begrijpt, omdat u productmonsters meeneemt en tekeningen e-mailt naar een ander land.

MIDDELEN

Neem contact op met de douanediens, de juridische afdeling of een van de **integriteitskanalen** als u vragen of opmerkingen heeft.

WIJ VERWACHTEN ONZE LEVERANCIERS ETHISCH ZAKENDOEN

Onze leveranciers zijn de sleutel tot ons succes en het handhaven van de hoge normen en reputatie van onze merken.

We hold ourselves to high standards, and we expect our suppliers and outside parties acting on behalf of the company to conduct business in the proper manner as well. We require that our suppliers are not only technically qualified, but also commit to meeting our ethical standards and business practices.

Onze gedragscode voor leveranciers beschrijft de normen die nodig zijn om zaken te doen met het bedrijf.

Wat betekent dit voor jou?

- Lees en begrijp onze leveranciersgedragscode.
- Volg onze processen en vereisten voor het inschakelen van derden.
- Houd degenen met wie wij zakendoen verantwoordelijk om zich eerlijk en ethisch te gedragen.

VRAAG EERST EN HANDEL DAN DIENOVEREENKOMSTIG

V Ik ben een leverancier van het bedrijf en ik zag een situatie die indruist tegen deze Integriteitshandleiding en de waarden van het bedrijf. Wat moet ik doen?

A Deel dit met een lid van de bedrijfsleiding of gebruik een van de **Integriteitskanalen**.

V Iemand vertelde me dat een van de leveranciers die ik beheer, momenteel wordt gecontroleerd op corrupte businesspraktijken. De leverancier heeft niets tegen me gezegd en ik kan geen informatie vinden op internet. Wat moet ik doen?

A Deel dit met uw manager of een ander lid van de afdeling Inkoop om de situatie beter te begrijpen en de juiste vervolgstappen te bepalen.

MIDDELEN

[Gedragscode voor leveranciers](#). Neem contact op met Inkoop, de afdeling Juridische zaken of een van de Integriteitskanalen als u vragen of opmerkingen heeft.

BIJLAGE A

Lijst van juridische entiteiten

Land	Naam rechtspersoon	Adres
Oostenrijk	Whirlpool Oostenrijk GmbH	Bundesstrasse 66, 8740 Zeltweg
België	Whirlpool Belux S.A.	Nijverheidslaan 3, bus 1, 1853 Strombeek-Bever
Bulgarije	Whirlpool Bulgarije EOOD	36, Dragan Tsankov Blvd. World Trade Center - blok B, verdieping 4, kantoor 412 Sofia, 1113
Kroatië	Whirlpool Kroatië LDT	Av. Većeslava Holjevca 40, 10 000 Zagreb
Tsjechië	Whirlpool CR spol s ro	Praha 5, Radlícká 14/3201, PSČ 15000
Denemarken	Whirlpool Noord-Europa A/S	Postbus 113, Oliefabriksvej 51, 2770, Kastrup
Estland	Whirlpool Eesti OÜ	Türi 10c, 11313 Tallinn
Finland	Whirlpool Scandinavië Oy	PL 7190 - 00002 Helsinki
Frankrijk	Whirlpool Frankrijk S.A.S.	Tour Pacific, 11-13 cours Valmy, 92800 Puteaux
Duitsland	Bauknecht Hausgeräte GmbH	Industriestraße 48, Stuttgart, D-70565
Griekenland	Whirlpool Hellas S.A.	39A Ethnikis Antistaseos Laan, 142 34, Nea Ionië
Hongarije	Whirlpool Magyarország Korlátolt Felelősségű Társaság	1117 Boedapest, Bercsényi utca 25. 4. em
Ierland	Whirlpool Ierland	Fonthill Industrial Park, Clondalkin, Dublin, 22, D22 X263
Italië	Whirlpool EMEA S.r.l.	Via Varesina, 204, 20156 Milaan
Italië	Whirlpool Italia s.r.l.	Via Varesina, 204, 20156 Milaan
Italië	Whirlpool Beheer EMEA Srl	Via Varesina, 204, 20156 Milaan

BIJLAGE A

Lijst van juridische entiteiten

Land	Naam rechtspersoon	Adres
Italië	Whirlpool R&D s.r.l.	Via A. Moro snc 21024 Cassinetta di Biandronno (VA)
Letland	Whirlpool Letland SIA	Aleksandra Čaka iela 118 - Rīga LV 1012
Litouwen	Whirlpool Lietuva UAB	J. Basanavičiaus g. 26, A402, Vilnius, Litouwen
Nederland	Whirlpool Nederland B.V.	Princenhagelaan 11, 4813DA Breda
Noorwegen	Whirlpool Scandinavië AS	Nils Hansens vei 3 0667 Oslo
Polen	Whirlpool Company Polska sp. z o.o.	ul. Dąbrowskiego 216, 93-231 Łódź
Polen	Whirlpool Polska Appliances sp. z o.o.	ul. 1 Sierpnia 6A, 02-134 Warszawa
Portugal	Whirlpool Portugal S.A.	Av. D. João II, nº 9 I, 12º andar, Edifício Adamastor -Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Parque das Nações- 1990 077 Lisboa
Roemenië	Whirlpool Roemenië SRL	11 Dinu Vintila Street, 18e verdieping, Sector 2, 014255 Boekarest
Servië	Whirlpool d.o.o. Beograd	Milenka Vesnića 3, 1e verdieping, 11000 Belgrado
Slowakije	Whirlpool Slovakia Home Appliances spol. s r.o.	Galvaniho 17/C, Bratislava 82009
Slowakije	Whirlpool Slowakije, spol. s r.o.	Hlavná 5039/1A, 058 01 Poprad
Spanje	Whirlpool Electrodomeestic S.A.	Av. dels Vents, 9-13, escalera A, 2 planta , 08917 Badalona (Barcelona)
Zweden	Whirlpool Scandinavië AB	Box 15228 - 167 15 Bromma
Zwitserland	Indesit Bedrijf International Business SA	Via Balestra 31/33 - 6900 Lugano
Oekraïne	Whirlpool Bedrijf Oekraïne LLC	2-A Yevhena Sverstiuka St, Kyiv 02002
Verenigd Koninkrijk	Whirlpool UK Toestellen Limited	Morley Way, Peterborough, Cambridgeshire, PE2 9JB

